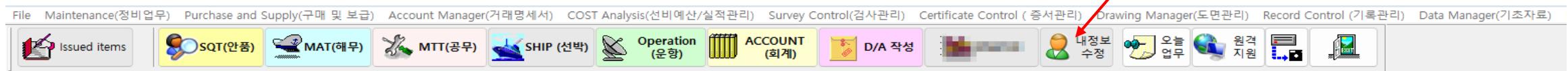


# 구매관리 WEB버전 사용을 위한 ERP 기본설정



사용자 정보 수정

사용자 정보 수정

기본 정보

WEB 접속정보

기본 정보 수정

사번	94148	성명	마리너1
전화번호	010	[Redacted]	
E-mail	[Redacted]@mariner.co.kr		

비밀번호 설정

비밀번호: \*\*\*\*\*

그룹웨어 아이디

GW ID: admin

\* 전자결재용 그룹웨어와 동일한 아이디 입력.

서명(사인) 변경

1. 서명란 더블클릭하여 확대보기  
2. 사인 이미지 불사하여 붙여넣기

메일 서명란

사용자 정보 수정

사용자 정보 수정

기본 정보

WEB 접속정보

WEB 아이디

USER ID: jaes [Redacted]  
[Redacted] 중복체크

\* WEB 전용 아이디를 입력하세요.

카카오 로그인 메일계정

Kakao Email: [Redacted]@nate.com

\* WEB에서 카카오로그인 기능을 사용하려면, 로그인할 메일계정을 입력하세요.  
카카오 로그인 메일계정으로 등록해야만, 카카오 로그인을 사용할 수 있습니다.

카카오 알림톡 폰번호

Phone number: 010 [Redacted] (-'-' 하이픈 없이 숫자만 입력)

\* WEB에서 카카오 알림톡 수신할 폰번호를 입력하세요.

카카오톡 알람을 받을 경우 반드시 카카오톡 계정 이메일을 입력 합니다.

구매관리 Web 프로그램 로그인을 위해서는 붉은 네모 박스의 기재사항을 모두 입력하여야 합니다.

# 구매관리 WEB버전 사용을 위한 ERP 기본설정

사용자 정보 수정

사용자 정보 수정 관리선택설정 설정 SMT

기본 정보 WEB 접속정보

기본 정보 설정

사번	94148	성명	마리너1
전화번호	0102 1234 5678		
E-mail	mariner1@mariner.co.kr		

비밀번호 설정

비밀번호	*****
------	-------

서명(사인) 변경

그룹웨어 아이디

GW ID	admin
-------	-------

※ 전자결재용 그룹웨어와 동일한 아이디 입력.

메일 서명란

관리선택 및 알림 설정

※ 관리선택 및 알림 구매관리 web에서 알람 받을 기능선택 CLOSE

알림설정 메일발송 카카오톡 메시지 알림

선별별 관리옵션 설정

구매관리 web에 조회할 선박 선택

코드	선박명	대시보드	청구서	견적서	접수알람	접수알림
WYC	ANG CLES	<input checked="" type="checkbox"/>				
UTA	ALPHA	<input type="checkbox"/>				
FRI	ANG FRIEND	<input checked="" type="checkbox"/>				
CLO	ANG CLOVER	<input checked="" type="checkbox"/>				
KRT	S TRINITY	<input type="checkbox"/>				
SKT	OR NIIGATA	<input type="checkbox"/>				
CSO	SAN	<input checked="" type="checkbox"/>				
GLO	ANG GLOBY	<input type="checkbox"/>				

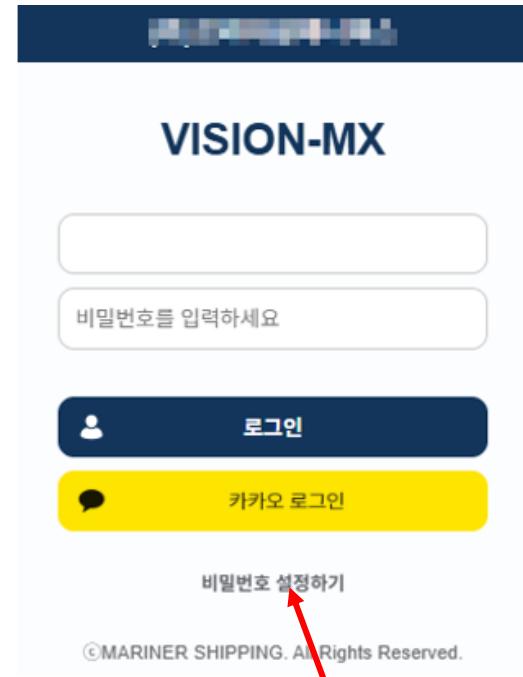
DASHBOARD 설정

최초 접속시 자동실행  
 SQT / 안풀  CMD / 해무  MTT / 공무

구매관리 web에서 알람 받을 선박 선택

청구서 선박조회 선택  
(선용품/기부속/수리 구매발주 담당선박만 조회)

# 구매관리 WEB 로그인 기본설정



## 비밀번호 설정하기

입력된 정보로 인증번호가 전송됩니다.

성명을 입력하세요

아이디를 입력하세요

메일주소를 입력하세요

확인

ERP에 등록된 사용자 정보로만 찾을 수 있습니다.

최초 로그인시 '비밀번호 설정하기' 클릭하여 기본정보 등록합니다.  
등록 후 '확인' 버튼 클릭시 제공된 이메일로 인증 값이 송부가 됩니다.

# 구매관리 WEB 로그인 기본설정



위와 같이 등록된 이메일로 비밀번호 재설정 메일이 온다면 인증 진행 합니다.  
인증완료 후 정상 로그인 가능합니다.